

Voto del Consejo directivo en la presentación de la solicitud: Fecha:



Cant. a favor:

Cant. en contra:

PROGRAMA DE SUBVENCIONES BETTER TOGETHER

Formulario de solicitud de subvenciones 2024 y requisitos de información o solicite en Internet en rocusa.org/grants/apply

| Nombre de la Comunidad Propiedad de los Reside | entes (ROC): |
|---|--|
| Nombre de la persona que completa es | sta solicitud: |
| Correo | electrónico: |
| Cantidad de casas en la | comunidad: |
| Breve historia de la ROC (año de compra, miembros de su comunidad con otras RO | principales logros desde la compra, formas de participación de los C de su área, etc.): |
| Descripción breve de la comunidad: | |
| Coordinadores del proyecto (no puede se Nombre: Dirección postal completa: Teléfono: | er un miembro del Consejo directivo): Correo electrónico: |
| Nombre: Dirección postal completa: Teléfono: | Correo electrónico: |
| Presidente del Consejo directivo: Nombre: Dirección postal completa: Teléfono: | Correo electrónico: |

| | Einanciación | | · • | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| | Desglose del presupuesto del proyecto | Monto de dinero | Detalles/explicación | | |
| ¿Acepta enviar las imágenes de antes, durante y después del proyecto? Sí No Complete la tabla de desglose del presupuesto: | | | | | |
| ¿Cuándo se completará el proyecto? | | | | | |
| ¿Qué otras fuentes (por ejemplo, personas, dinero y materiales) necesitará para completar su proyecto y cómo hará para obtenerlas? | | | | | |
| Desci | riba las acciones o los pasos pr | incipales del proceso p | ara lograr su objetivo: | | |
| Desci | riba su objetivo. ¿Qué logrará? | | | | |
| | | | | | |
| Defina el problema que solucionará o cómo planea aprovechar la oportunidad: | | | | | |

| Desglose del presupuesto del proyecto | Monto de dinero | Detalles/explicación |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Financiación | | |
| Subvención Better Together: | | |
| Otras: | | |
| Financiación total necesaria: | | |
| | | |
| Costos | | |
| Materiales: | | |
| | | |
| Contratos: | | |
| | | |
| Otros: | | |
| | · | |
| Costo total del proyecto: | | |
| Superávit/(Déficit) | | |

| El asistente técnico de tu comunidad: | | | | | | |
|--|------------------------|-------|--|--|--|--|
| Al firmar a continuación, en caso de aprobación, está aceptando enviar un informe breve e imágenes al Programa de Subvenciones "Better Together" de ROC USA® a: | | | | | | |
| 6 Loudon Rd. Suite 501 Concord, NH 03301 | | | | | | |
| O por correo electrónico a: gran | ts@rocusa.org | | | | | |
| Las actualizaciones de su proyecto se publicarán en <u>www.ROCUSA.org</u> . | | | | | | |
| Plazo de entrega de la solicitud: 5 de | mayo de 2024 | | | | | |
| Anuncio de aprobación: 21 de mayo | de 2024 | | | | | |
| Plazo de finalización del proyecto: 3 | 1 de diciembre de 2024 | | | | | |
| Debidamente autorizado por el voto del Consejo y/o los miembros, los líderes del Equipo del proyecto suscritos en el presente reconocen la responsabilidad de realizar y completar dicho proyecto en virtud de todas las pautas de subvención según lo que se especificó por escrito a la asociación de residentes. Coordinadores del proyecto: | | | | | | |
| Nombre | Firma | Fecha | | | | |
| Nombre | Firma | Fecha | | | | |
| Presidente del Consejo directivo: | | | | | | |
| Nombre | Firma | Fecha | | | | |

Por favor enumerar los periódicos locales: