



## Descripción del puesto de director de la Asociación ROC

**El consejo directivo es responsable de las siguientes tareas generales, tal como se indica en los estatutos:**

- Gestionar y dirigir los asuntos de la asociación de acuerdo con el propósito y la misión de esta, lo cual incluye:
  - Fomentar el desarrollo de todos los miembros de la comunidad.
  - Apoyar una sólida red de líderes cooperativos entre las comunidades.
  - Abogar por las comunidades en el seno del consejo de ROC USA.
  - Representar la red de comunidades a las partes interesadas externas.
  - Establecer relaciones cohesionadas entre la Asociación ROC, la red ROC y la ROC USA.
  - Adherirse a los principios cooperativos internacionales.
- Desarrollar las políticas de la asociación.
- Garantizar que el sitio web de ROC USA comunique las actualizaciones y la información importante a los miembros de la Asociación ROC.

**Cada director deberá:**

- Ser propietario y residir en una casa fabricada en una ROC, tener un contrato de alquiler firmado con la ROC y haber pagado la cuota de afiliación.
- Tener la voluntad de aceptar las responsabilidades en calidad de director, que incluyen:
  - Participar en todos los asuntos de gobierno de la asociación y en el funcionamiento de esta.
  - Formar parte del consejo directivo de ROC USA.

**Se espera que los directores:**

- Asistan a las reuniones de directores una vez al mes.
- Asuman las funciones de presidente, secretario o tesorero.
- Revisen el correo electrónico a diario para comprobar los comunicados de la Asociación ROC.
- Formen parte de al menos un comité o subcomité de la asociación.
- Comuniquen con claridad y prontitud cualquier problema duradero de Wi-Fi que pueda imposibilitar la comunicación con sus colegas directores, los miembros de la asociación y el personal de ROC USA.

- Representen a una región y tengan una perspectiva nacional que contemple la diversidad de opiniones y antecedentes de todos los miembros de la Asociación ROC.
- Ayuden en la incorporación de nuevos directores.
- Alternen la facilitación de las convocatorias mensuales de Better Together para los miembros.
- Asistan al Instituto de Liderazgo de ROC (ROC Leadership Institute, RLI), al nuevo Programa de Liderazgo de ROC en línea y a otros eventos de formación y de la Asociación ROC que el consejo determine.
- Asistan y ayuden a dirigir la reunión anual de la Asociación ROC.
- Participen en el consejo directivo de ROC USA, LLC como uno de los tres directores de la asociación, lo que incluye la asistencia a las reuniones trimestrales.
- Se preparen y acepten los compromisos como oradores en los que se requiera la opinión de un director de la Asociación ROC.
- Se coordinen con los presidentes de los comités para estar al día y proporcionen orientación según sea necesario.

#### Funcionarios: presidente, secretario y tesorero

##### El presidente:

- A menudo tiene que representar a la asociación ante las partes interesadas externas y en los eventos formales de ROC USA.
- Demuestra un compromiso con la apertura de miras y la equidad.
- Actúa como un modelo positivo para toda la asociación.
- Colabora en la elaboración del orden del día de las reuniones y preside todas las reuniones del consejo y de los miembros.
- Sirve como uno de los directores firmantes de la Asociación ROC en documentos legales y cartas públicas.

##### El secretario:

- Garantiza que las convocatorias de las reuniones se preparen y publiquen según lo establecido en los estatutos.
- Trabaja con el personal de ROC USA para proporcionar copias del borrador de las actas al consejo antes de la próxima reunión.
- Certifica, con su firma y fecha, que todos los documentos oficiales aprobados para la asociación son verdaderos y exactos.

El tesorero:

- Recibe estados de cuenta mensuales de la Asociación ROC por parte del personal de ROC USA.
- Conoce los ingresos y gastos regulares de la cuenta de la Asociación ROC.
- Presenta los estados financieros actualizados a los directores de la Asociación ROC cada mes o según sea necesario.